

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

РЫБНИЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
профессор В.В. Соколов



2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЫБНИЦКОМ ФИЛИАЛЕ
ГОУ «ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

г. Рыбница
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Рыбницком филиале ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее настоящее Положение) разработано на основании Типового положения о филиале, утвержденного Приказом ректора ПГУ им.Т.Г. Шевченко № 715-ОД от 07 июня 2022 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации деятельности Рыбницкого филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее Рыбницкий филиал) который является структурным подразделением ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее Университет), и определяет порядок создания, структуру, состав, задачи, функции, управление, ответственность работников, а также порядок реорганизации и ликвидации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики (далее ТК ПМР) от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29);

- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26);

- Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 499 «О придании автономного статуса ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (САЗ 05-40);

- Уставом государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» от 28 сентября 2020 года № 366 (САЗ 20-40);

- локальными нормативными актами Университета.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- структуру и принципы функционирования Рыбницкого филиала как учебно-научного и административного структурного подразделения Университета;

- порядок взаимоотношений дирекции Рыбницкого филиала с кафедрами, учебными центрами, лабораториями, другими подведомственными структурами, а также с другими факультетами, институтами, филиалами и ректоратом Университета;

- ответственность и полномочия работников и директора Рыбницкого филиала.

1.5. На основе настоящего Положения все структурные подразделения, кафедры, центры, разрабатывают свои положения, учитывающие специфику их работы и работы Рыбницкого филиала. Положения о конкретном структурном подразделении, кафедре, центре не может противоречить настоящему Положению.

1.6. Рыбницкий филиал расположен вне места основного нахождения Университета и осуществляет постоянно все его функции или их часть, зарегистрирован ГУП «Регистрационная палата» Министерства юстиции ПМР «07» марта 2001 г., свидетельство о регистрации ОУ № 000237, как Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Рыбницкий филиал функционирует в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики, не является самостоятельным юридическим лицом и находится в непосредственном подчинении ректора Университета (проректоров по направлениям Университета).

1.7. Рыбницкий филиал создается, реорганизуется и может быть ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета.

1.8. В своей деятельности Рыбницкий филиал руководствуется действующей законодательной и нормативно-правовой базой Приднестровской Молдавской Республики в области начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, послевузовского образования, дополнительно профессионального образования, Уставом Университета и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.9. На Рыбницкий филиал возлагаются следующие основные виды деятельности:

- организация и контроль учебной, методической и информационной работы кафедр, центров, научных лабораторий, других подведомственных подразделений по

закрепленным за Рыбницким филиалом направлениям (специальностям) и профилям (специализациям) подготовки;

- организация и контроль выполнения научно-исследовательской работы преподавателей, научных сотрудников и студентов в утвержденных областях наук;
- организация и проведение воспитательной работы среди студентов;
- организация и обеспечение повышения квалификации, профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава (далее ППС), научных и иных категорий работников Рыбницкого филиала;
- организация и проведение аттестации сотрудников кафедр, научно-исследовательских лабораторий (далее НИЛ) и иных подразделений Рыбницкого филиала на соответствии занимаемой должности и присвоение квалификационной категории;
- организация и проведение этапов конкурсов, на замещение должностей заведующих кафедрами, научными лабораториями, педагогических и научных работников;
- предупреждение коррупции, насилия и неуставной деятельности;
- создание творческой дружественной атмосферы в коллективах ППС, научных работников, сотрудников, в студенческих группах, на курсах;
- формирование этичного поведения работников и студентов.

1.10. Рыбницкий филиал объединяет группу кафедр разного вида и учебные центры, учебные и научно-исследовательские лаборатории, другие структурные подразделения учебно-научного и производственного назначения, территориально отдаленные от головной базы Университета, расположенные в городе Рыбница.

Рыбницкий филиал реализует основную профессиональную образовательную программу (далее ОПОП) высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по одному или нескольким укрепленным группам направлений и (или) специальностей и профилям (специальностям), программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации специалистов, в том числе и преподавателей других образовательных учреждений.

По решению Ученого совета Университета в тесной интеграции с другими структурными подразделениями Рыбницкий филиал может реализовывать основную образовательную программу (далее ООП) среднего профессионального образования и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по государственному заказу за счет средств республиканского бюджета и на контрактной основе; осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией Министерства просвещения ПМР на право ведения образовательной и других видов деятельности.

Обучение студентов в Рыбницком филиале может вестись в следующих формах:

- очная;
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя);
- экстернат;
- дистанционное обучение.

Рыбницкий филиал организует и осуществляет руководство научно-исследовательской работой преподавателей и студентов по профилю кафедр, по смежным научным направлениям, непосредственно на кафедрах, в самостоятельных научно-исследовательских подразделениях, входящих в его структура, либо в структуру других филиалов, институтов, факультетов Университета.

1.11. Деятельность Рыбницкого филиала координируется Ученым советом Рыбницкого филиала, Ученым советом Университета, Научно-методическим советом Университета, Научно-координационным советом Университета, Советом по воспитательной работе Университета, а также ректоратом Университета.

Оперативный контроль учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности Рыбницкого филиала, осуществляют проректоры Университета по соответствующим направлениям и другие уполномоченные должностные лица Университета

1.12. Рыбницкий филиал осуществляет свои функции в соответствии с политикой Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов и в иных областях деятельности.

1.13. Официальное наименование Рыбницкого филиала (полное и сокращенное) устанавливается при его создании или реорганизации приказом ректора Университета и должно соответствовать наименованию области знаний, или наименованию группы родственных направлений (специальностей), или принадлежности территории расположения.

1.14. Для реализации возможных обязанностей Рыбницкого филиала пользуется закрепленным за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием.

1.15. Рыбницкий филиал имеет баланс, расчетный счет и другие счета в банке по месту своего нахождения, собственную символику, штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.16. Объем и структура приема студентов на первых курс Университета для обучения в Рыбницкий филиал за счет средств бюджета определяются контрольными цифрами Плана приема, устанавливаемыми ежегодно нормативным актом Правительства ПМР по установленным договорам.

1.17. Подготовка специалистов пределах Плана приема на контрактной основе осуществляется в установленном порядке по договорам, заключаемым Университетом с физическими и юридическими лицами.

1.18. Место нахождения Рыбницкого филиала в г. Рыбница: MD-5500, г. Рыбница, ул. Гагарина, 12.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями Рыбницкого филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.2. Основными задачами Рыбницкого филиала являются:

- реализация ОПОП высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, образовательных программ среднего профессионального образования, начального профессионального образования;

- реализация дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе, осуществления стратегического партнерства, использования современных научных достижений и инновационных технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

- создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

- формирование кадрового состава преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, их подбор, расстановка и обеспечение эффективной работы;

- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации – магистров, кандидатов наук;
- форматирование активности, творчества, самостоятельности, ответственности;
- стимулирование профессионально-личностного самосовершенствования обучающихся;
- развитие, модернизации и поддержание в надлежащем состоянии материально-технической и научно-педагогической базы, разработка и внедрение в учебный процесс новых инновационных педагогических технологий;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- профессиональная ориентация молодежи и прием на обучение, обеспечение воспитательной деятельности и укрепление жизненных принципов молодежи.

2.3. Функции Рыбницкого филиала:

- осуществление учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы;
- координирование взаимодействия структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ;
- осуществление документооборота;
- составление и представление текущей и отчетной документации руководству Университета;
- оформление документов обучающихся (студенческих билетов, зачетных книжек) и документов государственного образца об образовании и организация церемонии их вручения выпускникам Рыбницкого филиала;
- осуществление и контроль наполнения электронной информационно образовательной среды Рыбницкого филиала и Университета;
- создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- организация работы Ученого совета Рыбницкого филиала;
- организация и проведение учебно-методических межкафедральных совещаний, семинаров;
- подготовка и проведение собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп);
- осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в Рыбницком филиале;
- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (текущая оценка, промежуточная и итоговая аттестация);
- разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, начального профессионального образования; среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение выполнения государственных образовательных стандартов;
- экспертиза учебно-методических комплексов, ОПОП, представляемых на утверждение научно-методической комиссии и Ученому совету Рыбницкого филиала;
- мониторинг образовательного процесса;
- проведение профориентационной работы, учет контингента, совершенствование форм довузовской подготовки;
- исследование потребностей рынка труда с целью изучения его запросов и содействие в трудоустройстве выпускников;
- осуществление мероприятий по профессиональной ориентации молодежи с целью их привлечения для обучения в Рыбницкий филиал;

- взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями по обеспечению баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- осуществление переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников;
- формирование кадровой политики;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- подготовка к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов, сборников научных трудов и монографий по результатам научных исследований;
- оценка эффективности деятельности кафедр по результатам контрольного среза знаний обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана;
- самоаттестация Рыбницкого филиала не реже чем один раз в шесть лет;
- информационная и аналитическая работа с руководителями и специалистами подразделений по внедрению нормативов и регламентов их деятельности;
- проектирование развития учебно-методической и лабораторной базы;
- укрепление материально-технической базы подразделений Рыбницкого филиала;
- привлечение дополнительных средств на развитие образовательной деятельности и практической подготовки обучающихся;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- формирование фонда учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемым в Рыбницком филиале;
- организация совместных с другими подразделениями Университета или другими организациями образования, производственными и иными предприятиями научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;
- участие в мероприятиях, проводимых Рыбницким филиалом или Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- контроль научно-исследовательской работы обучающихся и работников Рыбницкого филиала;
- организация работы структурных подразделений Рыбницкого филиала по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области знаний;
- организация и проведение научно-практических мероприятий разного уровня;
- сотрудничество с другими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю своей деятельности;
- информирование о мероприятиях Рыбницкого филиала и Университета;
- проведение воспитательной работы и координирование общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников Рыбницкого филиала;
- проведение работы по созданию органов студенческого самоуправления;
- осуществление контроля над деятельностью творческих коллективов и студенческих объединений;
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся;
- привлечение преподавателей и сотрудников к участию в конкурсах, фестивалях в рамках реализации учебно-воспитательного процесса;
- организация работы по укреплению социального партнерства с организациями и ведомствами, реализующими воспитательную и социальную работу;
- представительское участие обучающихся и преподавателей во внешних социально значимых, конкурсных и корпоративных мероприятиях разных уровней;
- профилактика нарушений норм нравственности в студенческой среде;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и преподавателей;

- подготовка и проведение спортивных мероприятий в Рыбницком филиале;
- привлечение обучающихся и преподавателей в спортивные секции Рыбницкого филиала по различным видам спорта.

3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Структура Рыбницкого филиала формируется в соответствии с характером его деятельности и утверждается Ученым советом Университета.

Основными структурными единицами Рыбницкого филиала являются кафедры разного вида и научные лаборатории, выполняющие главные задачи Университета по образовательной и научной политике.

3.2. Для организации учебно-методической и административной работы в составе Рыбницкого филиала создается директорат.

3.3. В структуре директората филиала функционируют: администрация, бухгалтерия, отдел кадров, учебный отдел, научно-образовательный центр, учебные и научные лаборатории, учебно-производственные цеха, мастерские, читальные залы и библиотеки, иные подразделения Рыбницкого филиала, центр среднего профессионально образования (далее Центр СПО) и корпоративный учебно-производственный центр (далее КУПЦ).

3.4. Штатное расписание Рыбницкого филиала является составной частью штатного расписания Университета. Оно формируется в зависимости от структуры, характера деятельности и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными «Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой ППС ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и штатной численностью всего персонала Университета и его структурных подразделений.

При этом соблюдается норма соотношения количественного профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП) Рыбницкого филиала к количественному составу обучающихся согласно Закону «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия».

3.5. В зависимости от численности обучающихся, ППС и УВП Рыбницкого филиала, количества реализуемых направлений и профилей подготовки, в помощь директору Рыбницкого филиала и по его представлению приказом ректора Университета назначаются на штатные должности или по совместительству заместители директора Рыбницкого филиала по учебно-методической, учебно-производственной, научной, организационно-воспитательной, административно-хозяйственной работе и другие.

3.6. Директор Рыбницкого филиала и его заместители составляют директорат Рыбницкого филиала.

В состав директората, согласно штатному расписанию, могут быть предусмотрены должности руководителей отделов, центров, специалистов по учебно-методической, инженерно-технической работе и другие работники учебно-вспомогательного и хозяйственного персонала.

3.7. С учетом специфики организации учебно-методической работы и сопровождения учебного процесса, а также численности обучающихся различных форм обучения в состав директората вводятся штатные должности методистов из расчета одной ставки на каждые 200 человек приведенного контингента обучаемых (приведенный контингент студентов рассчитывается по формуле $a+b*0,25+(c+(1)x0,1$, где: a-численность студентов очной формы обучения; b - численность студентов очно-заочной формы обучения; c - численность студентов заочной формы обучения). Численность студентов исчисляется по состоянию на 01 октября текущего учебного года.

3.8 Штатное расписание директората согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Рыбницкого филиала осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Рыбницкого филиала является Ученый совет Рыбницкого филиала, возглавляемый директором Рыбницкого филиала. Состав Ученого совета Рыбницкого филиала, порядок его избрания и деятельности определяются Положением об Ученом совете Рыбницкого филиала, утвержденным приказом ректора Университета.

4.3. Членами Ученого совета Рыбницкого филиала по должности являются заместители директора Рыбницкого филиала, заведующие кафедрами, научными лабораториями и руководители центров. Другие члены Ученого совета Рыбницкого филиала, в том числе и обучающиеся, избираются на срок до 5 лет открытым голосованием на первом заседании Ученого совета Рыбницкого филиала в учебном году (по истечению срока пребывания в Ученом совете Рыбницкого филиала других представителей структурных подразделений Рыбницкого филиала).

Персональный состав Ученого совета Рыбницкого филиала утверждается приказом ректора Университета.

4.4. Полномочия Ученого совета Рыбницкого филиала:

- рассматривает проекты ООП/ОПОП, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, графиков учебного процесса;
- утверждает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе Рыбницкого филиала, его кафедр, научных лабораторий;
- обсуждает планы организационно-методической, научно-исследовательской работы кафедр и НИЛ, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Рыбницкого филиала;
- подводит итоги учебных и производственных практик обучающихся;
- обсуждает отчеты заместителей директора об учебно-методической, учебно-производственной, научной и воспитательной работе в Рыбницкого филиала;
- избирает заведующего кафедрой;
- рассматривает заявления от претендентов на вакантные должности доцента, профессора, заведующего кафедрой и рекомендует Ученому совету Университета кандидатов на избрание;
- избирает по конкурсу старших преподавателей, преподавателей, ассистентов кафедр Филиала в установленном порядке;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру по кафедрам филиала и направления на обучение в аспирантуре зарубежных вузов;
- утверждает темы диссертационных работ, индивидуальные планы аспирантов и материалы их аттестации;
- вырабатывает и рекомендует Ученому совету Университета в рамках направлений / специальностей подготовки перечень основных научных направлений и тематику научно-исследовательских работ кафедр, научных лабораторий;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками Рыбницкого филиала и окончившими аспирантуру, докторантуру;
- разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Рыбницкого филиала.

4.5. Работа Ученого совета Рыбницкого филиала проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы Ученого совета Рыбницкого филиала утверждается на первом его заседании в календарном году.

4.6. Решения Ученого совета Рыбницкого филиала по вопросам учебно-методической, учебно-производственной, научной, воспитательной и др. работы Рыбницкого филиала считаются принятыми, если в заседании принимало участие не менее

2/3 списочного состава членов Ученого совета Рыбницкого филиала и за решение проголосовало большинство из присутствующих на заседании (50 процентов + 1 голос).

4.7. Решения Ученого совета Рыбницкого филиала вступают в силу после их утверждения директором Рыбницкого филиала, который организует систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Ученого совета.

4.8. Заседания Ученого совета Рыбницкого филиала проводятся ежемесячно в течение учебного года и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

4.9.. Срок хранения протоколов заседаний Ученого совета Рыбницкого филиала и порядок передачи их в архив определяются Номенклатурой дел Рыбницкого филиала.

4.10. Непосредственное руководство деятельностью Рыбницкого филиала осуществляет директор Рыбницкого филиала. Должность директора Рыбницкого филиала относится к должностям административно-управленческого персонала.

Директор Рыбницкого филиала назначается на должность из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, Приказом ректора Университета на основании срочного трудового договора, который заключается на срок не более 5 лет.

Исполнение обязанностей директора Рыбницкого филиала может быть возложено ректором Университета на одного из работников Университета, но не более чем на один учебный год.

4.11. Директор Рыбницкого филиала подчиняется непосредственно ректору Университета и курирующему проректору Университета. По вопросам научной деятельности, информатизации и воспитательной работы, планирования, организации и методического обеспечения учебного процесса директор Рыбницкого филиала принимает к исполнению поручения проректоров Университета по соответствующим направлениям.

4.12. Директор Рыбницкого филиала, как его руководитель:

- выполняет функции председателя Ученого совета Рыбницкого филиала;
- организует и координирует учебную, научную, методическую и воспитательную работу Рыбницкого филиала;
- осуществляет распределение обязанностей между заместителями директора Рыбницкого филиала;
- осуществляет контроль соответствия образовательной деятельности кафедр Рыбницкого филиала требованиям государственных образовательных стандартов, выполнения кафедрами учебных планов и программ, решений Ученого совета Университета и руководства Университета, Ученого совета Рыбницкого филиала;
- совместно с заведующими кафедрами и лабораториями решает проблемы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников Рыбницкого филиала;
- организует повышение квалификации специалистов и реализацию других дополнительных образовательных услуг Рыбницкого филиала;
- возглавляет разработку и осуществление мероприятий по развитию Рыбницкого филиала, совершенствованию его деятельности;
- организует проведение общих филиальных мероприятий (собраний, конференций и т.п.);
- организует координацию деятельности Рыбницкого филиала, его кафедр с другими факультетами, институтами, филиалами и их кафедрами;
- представляет Рыбницкий филиал на заседаниях ректората, в Ученом совете Университета, в аттестационных комиссиях, премиальной комиссии, приемной комиссии;
- отвечает перед руководством Университета за результаты деятельности Рыбницкого филиала;

- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки Рыбницкого филиала, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой Рыбницкого филиала;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов, координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся слушателей и аспирантов Рыбницкого филиала;
- обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в Рыбницком филиале;
- представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения всех уровней подготовки, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;
- утверждает индивидуальные планы обучения, темы выпускных квалификационных работ и диссертационных работ;
- разрабатывает, согласует в установленном порядке штатное расписание Рыбницкого филиала, с учетом объема и форм выполняемых педагогической, научной, учебно-воспитательной и других видов работ;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в Рыбницкий филиал, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;
- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик;
- осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав Рыбницкого филиала;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;
- дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.
- принимает решение о допуске обучающихся к государственным экзаменам, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников;
- представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся;
- организует назначение стипендии обучающимся Рыбницкого филиала в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;
- осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых Филиалом;

- руководит работой по трудоустройству выпускников Рыбницкого филиала;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- возглавляет работу по формированию кадровой политики в Рыбницком филиале, осуществляет совместно с заведующими кафедрами, лабораториями подбор кадров профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-воспитательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации;
- организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические собрания и конференции;
- организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности в соответствии с Уставом Университета;
- осуществляет разработку планов работы Рыбницкого филиала, координацию их с планами Университета, несет ответственность за их выполнение;
- руководит подготовкой заседаний Ученого совета Рыбницкого филиала;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Рыбницкого филиала, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;
- участвует в учебной и научно-исследовательской работе Рыбницкого филиала, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается перед Ученым советом Рыбницкого филиала, по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности Рыбницкого филиала;
- отчитывается перед Ученым советом Университета раз в 5 лет по вопросам об учебной и научно-исследовательской, воспитательной и методической работе Рыбницкого филиала;
- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений Рыбницкого филиала с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения;
- организует составление и представление текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Рыбницкого филиала;
- присутствует на учебных занятиях по желанию, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками Рыбницкого филиала правил по охране труда и пожарной безопасности;
- готовит решения по приему обучающихся в Рыбницкий филиал по предоставлению им мест в студенческих общежитиях, отчислению обучающихся из Университета, организует принятие решений по назначению обучающимся стипендий и другим студенческим делам, и вопросам;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Рыбницком филиале;
- обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий в Рыбницкого филиала.

4.13. Часть своих полномочий и функциональных обязанностей директор Рыбницкого филиала перераспределяет между заместителями.

4.14. Директор Рыбницкого филиала является членом Приемной комиссии Университета.

4.15. Должностная инструкция директора Рыбницкого филиала утверждается ректором Университета.

4.16. Совещательными органами управления отдельными направлениями деятельности Рыбницкого филиала являются комиссии: учебно-методическая, стипендиальная, научная, аттестационно-конкурсная, экспертная по определению уровня профессионализма административно-управленческого состава (далее АУП) и УВП, редакционная, приемная, возлагаемые, как правило, заместителями директора Рыбницкого филиала, - возглавляемые заместителями директора Рыбницкого филиала.

Комиссии действуют на основании Положений о соответствующих комиссиях.

4.17. Учебно-методическая комиссия Рыбницкого филиала формируется при директоре в качестве совещательного органа в целях содействия повышению эффективности учебно-методической работы на кафедрах.

4.18. Количественный состав и полномочия учебно-методической комиссии устанавливается в Положении «О учебно-методической комиссии филиала», разрабатываемом на основании настоящего Положения с учетом структуры Рыбницкого филиала и численности ППС.

Членами Учебно-методической комиссии являются заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, ответственные за учебно-методическую работу на кафедрах Рыбницкого филиала. Председатель Учебно-методической комиссии назначается директором Рыбницкого филиала, как правило, из числа его заместителей. Персональный состав Учебно-методической комиссии утверждается по представлению директора Рыбницкого филиала курирующим проректором Университета один раз в год.

4.19. Полномочия учебно-методической комиссии:

- обеспечивает взаимодействие и информационную взаимосвязь с Управлением академической политики Университета;
- утверждает отчеты руководителей практик;
- контролирует разработку на кафедрах и принимает ОПОП с соответствующими приложениями;
- поддерживает междисциплинарные связи между кафедрами Рыбницкого филиала и с кафедрами других факультетов, институтов, филиалов;
- обобщает и распространяет положительный опыт кафедр по повышению эффективности самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся;
- контролирует связь кафедр с библиотекой, наличие в ней достаточного количества основной и дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин кафедр Рыбницкого филиала;
- формирует ежегодные планы издания учебно-методической литературы, разрабатываемой кафедрами Рыбницкого филиала;
- рассматривает и принимает решения по всем предложениям, исходящим от заведующих кафедрами, преподавателей и обучающихся, направленным на улучшение учебного процесса.

4.20. Работа учебно-методической комиссии Рыбницкого филиала проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы комиссии принимается на последнем её заседании в учебном году, рассматривается на первом заседании НМС Университета, утверждается на Ученом совете Рыбницкого филиала.

План и Отчет о работе учебно-методической комиссии рассматривается на Научно-методическом совете Университета и утверждается Ученым советом Рыбницкого филиала.

4.21. Стипендиальная комиссия Рыбницкого филиала создается при директорате в качестве совещательного органа для принятия решений о назначении социальных и академических стипендий обучающимся Филиала, представления к иным видам стипендий, а также о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся в установленном законом порядке.

4.22. В состав Стипендиальной комиссии Рыбницкого филиала входят:

- директор или заместитель директора;
- кураторы академических групп;
- студенты-старосты академических групп.

Количественный состав и полномочия Стипендиальной комиссии устанавливаются в Положении о Стипендиальной комиссии Рыбницкого филиала, разрабатываемом на основании настоящего Положения и Положения о стипендиальном фонде ПГУ и с учетом контингента обучаемых на дневном отделении.

Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается директором Рыбницкого филиала ежегодно на начало учебного года.

4.23. Полномочия Стипендиальной комиссии:

- назначение социальных стипендий незащищенной категории обучающихся Рыбницкого филиала;
- назначение академических стипендий обучающимся по результатам очередной учебной комиссии;
- представление в ректорат кандидатов на иные виды стипендий;
- назначение материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- ведение протоколов заседаний комиссии, контроль их исполнения.

4.24. Решения Стипендиальной комиссии утверждаются Ученым советом Рыбницкого филиала и приказами директора Рыбницкого филиала;

4.25. Директорат Рыбницкого филиала выполняет следующие административные и организационные функции:

- составляет расписания: учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, зачетов, экзаменов, государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденными графиками учебных процессов по направлениям/специальностям по всем формам обучения;
- организует и контролирует учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию;
- контролирует выполнение учебных планов направлений/специальностей и профилей/специализаций подготовки в соответствии с ГОС и ООП/ОПОП;
- контролирует своевременность и качество организации и проведения всех видов практической подготовки обучающихся Рыбницкого филиала;
- оформляет рабочие документы на обучающихся (студенческие билеты, зачетные книжки), ведомости, сводные ведомости и иную документацию, обеспечивающую учебный процесс, и документы об образовании с приложениями (дипломы, свидетельства, академические справки, аналитические программы дисциплин);
- готовит проекты Приказов о движении контингента по Рыбницкого филиала;
- ведет учет и регистрацию входящей и исходящей документации, выдает справки;
- готовит необходимую документацию для ведения переписки с юридическими и физическими лицами;
- документирует деятельность Рыбницкого филиала в соответствии с номенклатурой дел Рыбницкого филиала, утверждаемой ректором Университета;
- постоянно использует в работе все информационные базы, внедренные в Университете.

4.26. Директорат взаимодействует со структурными подразделениями Университета в указанном ниже порядке:

а) с Управлением академической политики Университета:

- самоаттестации Рыбницкого филиала и аккредитации специальностей и направлений бакалавриата, магистратуры, специалитета, СПО, НПО и профилей, специализаций, специальностей - профессий подготовки;
- организации государственной итоговой аттестации выпускников;

- согласования ОПОП и учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;
- согласования графиков учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.
- согласования и контроля движения контингента обучающихся.
- б) с приемной комиссией Университета по вопросам:
 - зачисления обучающихся на 1-й курс;
 - профориентации абитуриентов в соответствии с интересами Рыбницкого филиала и потребностями рынка труда;
 - работы с организациями начального и среднего профессионального образования с целью привлечения их выпускников для продолжения обучения в Университете.
- в) с Финансовым управлением и управлением кадров Университета по вопросам:
 - приема, отчисления, восстановления, перевода контингента обучаемых, оплаты обучения, рассрочки платежа, предоставления льгот по оплате и другим вопросам договорных отношений со студентами, обучающимися на договорной основе.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Университет обеспечивает Рыбницкий филиал необходимыми помещениями, где располагаются аудитории, служебные и учебные кабинеты, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей между кафедрами, лабораториями и другими структурами внутри Рыбницкого филиала осуществляется распоряжением директора Рыбницкого филиала.

5.2.. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов Рыбницкого филиала, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются специализированными службами Университета по заявкам, либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

5.3. Материально-техническое оснащение учебных, научных и иных подразделений Рыбницкого филиала производится им самостоятельно в пределах установленных Университетом лимитов расходования средств государственного и (или) специального бюджета для Рыбницкого филиала.

5.4. В случае ликвидации или реорганизации Рыбницкого филиала, оборудование и материалы, приобретенные за счет целевых источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора Университета.

5.4. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные филиалом из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственных лиц - работников дирекции, кафедр, кабинетов, центров и пр., назначенных Приказом ректора Университета.

Работники Рыбницкого филиала обязаны использовать имущество экономно и в соответствии с его целевым назначением.

5.5. Директорат обеспечивает контроль соблюдения правил эксплуатации помещений и оборудования, поддержания их в рабочем состоянии, технического оснащения лабораторий и кабинетов, направляет в хозяйственные и технические службы Университета заявки на мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

5.6. Совместно со службами Университета, директорат организует периодическую инвентаризацию закрепленного за Рыбницким филиалом оборудования, списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря, согласно установленному порядку и нормам списания.

5.7. В рамках реализации плана развития Рыбницкого филиала, директорат совместно с заведующими кафедрами, лабораториями, другими подразделениями Рыбницкого филиала:

а) принимают меры к обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования;

б) своевременно заказывают все необходимые расходные материалы, обеспечивают их рациональное использование.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Рыбницкий филиал обязан иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, и документацию по научно-исследовательской работе, профессиональной ориентации молодежи и т.п.

6.2. Директорат осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

6.3. В директорате назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции. Директор Рыбницкого филиала контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

6.4. Делопроизводство директората отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного процесса Рыбницкого филиала подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая в Рыбницкий филиал, из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая директоратом и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая директоратом для внутреннего использования и управления.

6.5. При реорганизации Рыбницкого филиала, его документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации, - в архив Университета.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. При осуществлении своей деятельности Рыбницкий филиал имеет право:

- выбора методик обучения и воспитания обучающихся, учебных пособий и материалов, доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках реализации государственного образовательного стандарта СПО, НПО и ВО по направлениям, специальностям подготовки и государственных требованиях послевузовского профессионального образования;
- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно Уставу Университета и локальным актам Университета;
- выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров или тарифов, утвержденных ректором Университета.;
- предлагать на рассмотрение ректору Университета размеры надбавок и доплат к должностным окладам, порядок премирования ППС, сотрудников и обучающихся;
- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава Университета.

7.2. Рыбницкий филиал вправе вносить на рассмотрение Ученого совета Университета, руководства Университета и других структурных подразделений предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и другой уставной деятельности Университета.

7.3. При осуществлении своей деятельности Рыбницкий филиал обязан:

- соблюдать действующий Устав Университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты Университета;
- вести обучение в соответствии утвержденными ОПП/ОПОП;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

7.4. Рыбницкий филиал несет ответственность перед Университетом:

- за не сохранность и не эффективное использование закрепленного за ним имущества;
- за некачественную реализацию основных послевузовских программ по специальностям;
- за некачественную реализацию программ дополнительного образования в структурных подразделениях;

7.5. Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляются Рыбницким филиалом, в порядке, установленном Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета.

При этом Рыбницкий филиал принимает непосредственное участие в разработке перспективных и текущих планов и программ учебной деятельности Университета, планов научно-исследовательских работ Университета, правил и технологии приема абитуриентов и слушателей в Университет, Положений об аттестации обучающихся, решении других вопросов по планированию и организации образовательного процесса и научных исследований в Университете в целом, и в Рыбницком филиале, в частности.

7.6. Обучающиеся, аспиранты и слушатели, принятые в Университет для обучения по программам направлений Рыбницкого филиала, являются обучающимися, аспирантами и слушателями Рыбницкого филиала.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Рыбницкого филиала определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями Рыбницкого филиала.

8.2. Права и ответственность обучающихся в Рыбницкого филиала определяются Уставом Университета.

9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Создание, ликвидация и реорганизация Рыбницкого филиала производятся Приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета в целях совершенствования организации учебного процесса, активизации научно-педагогической деятельности, освоения новых направлений подготовки специалистов, повышения их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

9.2. При разделении Рыбницкого филиала, его директор назначается с его согласия на должность декана одного из факультетов на срок до одного календарного года с последующим проведением конкурсного избрания в установленном порядке, либо на должность директора другого филиала по срочному трудовому договору.

9.3. При реорганизации Рыбницкого филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Рыбницкого филиала, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Контроль и проверка деятельности Рыбницкого филиала осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета, проректоров Университета по утвержденным программам путем проведения внутренних аудитов.

10.2. Контроль деятельности Рыбницкого филиала осуществляют комиссии, сформированные органами власти республики, ректором Университета, проректором Университета.

10.3. Директор Рыбницкого филиала ежегодно отчитывается о деятельности Рыбницкого филиала перед ректором Университета, Ученым советом Рыбницкого филиала один, раз в 5 лет отчитывается перед Ученым советом Университета. По отдельным направлениям деятельности — перед соответствующими проректорами Университета.

Положение о Рыбницком филиале ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» введено в действие Приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от «____» _____ 2023 г. № _____.

Лист согласования

к положению о Рыбницком филиале ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО

Директор филиала

_____ И.А. Павлинов
«__» _____ 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель КУПЦ

_____ П. С. Цвинкайло
«__» _____ 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по УР

_____ О. Г. Статник
«__» _____ 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Ведущий специалист юрист

_____ Э. Р. Блажанов
«__» _____ 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по НР

_____ Г. П. Леонтьяк
«__» _____ 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Гл. специалист ОК

_____ Е. А. Кучер
«__» _____ 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по ВР

_____ Е. Л. Молчанова
«__» _____ 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Зам. главного бухгалтера

_____ Н. В. Кодряну
«__» _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____ Л. В. Скитская
«__» _____ 2023г.

РАССМОТРЕНО

УМК филиала

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» г.Рыбница
протокол № _____
от «__» _____ 2023 года.

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника ОПОДУ

ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»
_____ Н.Г. Ганул
«__» _____ 2023г.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета филиала
ГОУ «ПГУ им. Т. Г.Шевченко» г.Рыбница
Протокол № _____
от «__» _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового управления

ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»
_____ С.В.Антон
«__» _____ 2023г.

Председатель Ученого совета

Профессор _____ И. А. Павлинов

РАССМОТРЕНО

на заседании НМС

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

Председатель НМС

Доцент _____ О.В. Еремеева

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № _____
от «__» _____ 2023г.

Председатель Ученого совета

Профессор _____ В.В.Соколов

